

Adı-Soyadı : Abdullah SALİH İPEK
Unvanı : İdari Birim Şube Müdürü

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Sorumlu olduğu idari şube biriminin işlerini, Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- 2- Astlarını yönetim fonksiyonlarını kullanarak etkin, verimli ve uyum içinde çalışmalarını sağlayarak astlarına konularında uzmanlaşmaları için gerekli eğitimi vermek,
- 3- Bir üst kadroya yükselmeye hak kazanmış personel ve kurumun ihtiyacı doğrultusunda alınacak personel ile ilgili kadro çalışmalarını yapmak (kadro iptal, ihdas ve değişiklik),
- 4- Maiyetinde çalışan personeli denetleyerek ceza veya ödül teklifinde bulunmak,
- 5- Üstlerine karşı sorumlu olmak,
- 6- Göreviyle ilgili mevzuat değişikliklerini takip ederek Daire Başkanını bilgilendirmek,
- 7- Sorumlu olduğu birimin her türlü bilgisini her an kullanılabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- 8- Sorumlu olduğu birimin çalışma düzenine ilişkin değişiklikleri Daire Başkanına sunmak,
- 9- Havale ettiği yazı, tutanak ve formlar ile ilgili işlemlerin sonuçlanıp, sonuçlanmadığının takip edilmesini sağlamak,
- 10- Kadrolu ve sözleşmeli personelin atama, tayin, terfi ve özlük işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 11- İdari birimlerin izin ve rapor işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 12- Her üç ayda bir BUMKO ve Devlet Personel Başkanlığı'na Kadroların gönderilmesini sağlamak,
- 13- Yıllık eğitim planlarının hazırlanması, aday memurlar ve görevde yükselme işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 14- Üniversitemiz İdari Personelinin sigorta, Bağkur ve askerlik hizmetlerinin işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 15- İdari Personele ait özlük dosyalarının tanziminin yapılmasını sağlamak,
- 16- İdari Personeli ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- 17- İdari Personelin evraklarının arşivlenmesi ve dosya işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 18- Sosyal Güvenlik Kurumu web (HİTAP) işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 19- YÖKSİS'e bilgi girişlerinin takibinin yapılmasını sağlamak,
- 20- Kendisine verilecek konuyla ilgili diğer işleri yapmak,